|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السيرة الذاتية** | | | | **Curriculum vitae** | | | | | |
| **مدوحم الفيفي** | | | | **Modohem alfefe** | | | | | |
| **البيانات الشخصية** | | | | **Personal Information** | | | | | |
| * رقـم الهـوية: * تاريخ الميلاد: * رقم الجــوال: * الـعـــنــــوان: | | 111111  1 / 1 / 1400هـ  5555 555 055  الرياض | | **111111**  **01 01 /2030**  **055 555 5555**  **riyadh** | | * **ID Nambur:** * **Date of Birth** * **Mobile number:** * **Address:** | | | |
| * البريد الالكتروني | | | [**ali2@hotmail.com**](mailto:ali2@hotmail.com) | | * **Email Accounts** | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **الشهادة الدراسية** | | | **Career Objective** | | | |  | |
| * **القسم** | | **English language** | | | | | * **Section** | | |
| **اللغة الإنجليزية** | | | | |
| * **المؤهل** | | **Bachelor of Translation and Languages** | | | | | * **Qualification** | | |
| **بكالوريوس لغات وترجمة** | | | | |
| * **الجامعة** | | **Al-Imam Mohammad ibn Saud Islamic University** | | | | | * **University** | | |
| **جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية** | | | | |
| * **التاريخ** | | **01 / 01 / 2030** | | | | | * **Date** | | |
| **01 / 01 / 1400هـ** | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **الدورات التدريبية** | | | **Special Achievements** | | | | |  |
| * **الدورة** | | **اسم الدورة** | | **Course name** | | | * **The course** | | |
| * **الجهة** | | **جهة الدورة** | | **the course place** | | | * **Location** | | |
| * **التاريخ** | | من 01 / 01 / 1400هـ  الى 01 / 01 / 1400هـ | | **From 01 / 01 / 2030 To 01 / 01 / 2030** | | | * **Date** | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **الخبرات العملية** | | | **Practical Experinces** | | | | |  |
| * **المسمى الوظيفي:  الجهة:** * **المسمى الوظيفي:  الجهة:** | | | | * **Job title: Location:** * **Job title: Location:** | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **المهارات** | | | **Strengths** | | | | |  |
| * **استخدام برامج مايكروسوفت( جيد )** * **متعاون في العمل** * **الانضباط واحترام جدول العمل** | | | | * **Good use of Microsoft Programs.** * **Dedicated, disciplined.** * **Committed to deadlines and schedules** | | | | | |