**مدوحم الفيفي**

 **إدارة اعمال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | المؤهل الدراسي |  |
| **المؤهل الدراسي: بكالوريوس****الجهة الـــدراسية: جامعة****قســــم الــــدراســـــــــة: قسم****الــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــتخصص: إدارة اعمال****المعدل والتقدير: 3.99 من 5 بتقدير جيد جدا****تاريــــــــــــــــــــــــخ التخرج: 1400هـ - 1401هـ** |
|  | الدورات التدريبية |  |
|  | * **دورة حاسب آلي**
* **دورة حاسب آلي**
* **دورة حاسب آلي**
* **دورة حاسب آلي**
* **دورة حاسب آلي**
* **دورة حاسب آلي**
 |
|  | الخبرات العملية |  |
|  | * **موظف ...**
* **موظف ...**
* **موظف ...**
* **موظف ...**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **055 555 5555** |
|  | **ali2@hotmail.com** |
|  | **الرياض**  |
|  | **سعودي** |
|  | **000000000** |
|  | **01/01/2030** |
|  | **متزوج** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | المهارات الخاصة |  | إدارة الوقت |
|  |  |  |  |  |  | العمل ( 28 % ) |
|  |  | **استخدام الحاسب الالي** |  |
|  | تطوير المهارات ( 20 % ) |
|  |
|  |  |  | **الاعمال اليدوية** |  | الكمبيوتر والانترنت ( 16 % ) |
|  |
|  |  | **خدمات مواقع الانترنت**  |  | اسرتي ( 26 % ) |
|  |
|  | تنظيم الاولويات ( 10 % ) |